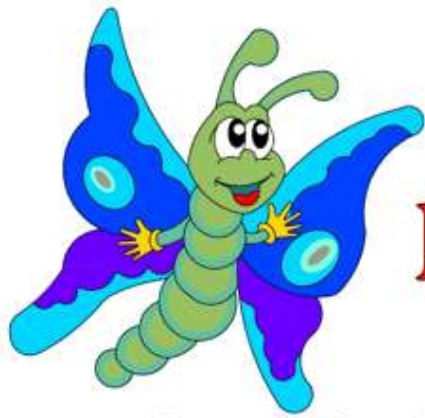


Pedagogisch beleid BSO



Kinderopvang

De Magneteetjes



Inhoudsopgave

Voorwoord	3
Inleiding	4
Hoofdstuk 1 Pedagogische uitgangspunten De Magneetjes	5
Hoofdstuk 2 De organisatie	6
2.1 Stamgroepen	6
2.2 Gecombineerde groep	7
2.3 Oudercontacten	8
2.4 Kennismaking en wennen op de buitenschoolse opvang	8
2.5 Dagritme en Structuur	9
2.6 Open deuren beleid	11
2.7 Medezeggenschap/ oudercommissie	11
2.8 Klachten	12
Hoofdstuk 3 De pedagogische medewerkers	13
3.1 Competenties	14
3.2 Pedagogisch coach	15
Hoofdstuk 4 Pedagogische doelen	16
4.1 Het bieden van een gevoel van emotionele veiligheid	16
4.2 Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van Persoonlijke competenties	16
4.3 Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van de Sociale competenties	17
4.4 Kinderen gelegenheid bieden om zich normen en waarden, De cultuur van de een samenleving eigen te maken	18
Hoofdstuk 5 Buitenspelen	19
Hoofdstuk 6.1 Vier ogen principe	20
6.2 3 uursregeling	20
6.3 Mentorschap	20

Voorwoord

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan van de BSO van kinderopvang De Magneetjes. Kinderopvang De Magneetjes biedt opvangmogelijkheden op maandag t/m vrijdag voor de buitenschoolse opvang.

Wanneer kinderen een BSO bezoeken krijgen ze te maken met twee werelden: thuis en op de BSO. Het is voor de ouders/verzorgers belangrijk om te weten wat er op de BSO gebeurt, welke pedagogische uitgangspunten er worden gehanteerd en waarom er welke regels zijn. Het is belangrijk dat de groepsleiding op een lijn ligt. Dan is het duidelijk voor de kinderen en ouders/verzorgers.

Het pedagogisch beleidsplan zoals dat voor u ligt geeft de kaders hiervoor aan. In het pedagogisch werkplan worden deze kaders uitgebreid beschreven.

Team
De Magneetjes

Inleiding

Door een kind naar de BSO te brengen kiest de ouder/verzorger voor opvang in een groep. Voor het kind betekent dit een andere omgeving met andere mogelijkheden dan in de thuissituatie. Voor kinderen is de BSO een plaats om elkaar te ontmoeten en te leren kennen, met elkaar te spelen, te eten, om met elkaar rekening te houden van elkaar te leren en ervaringen op te doen die anders zijn dan thuis.

De ruimte in de BSO is speciaal voor kinderen ingericht en biedt vaak meer of andere mogelijkheden tot spelen dan de thuissituatie. In de BSO wordt gericht aandacht besteed aan de individuele ontwikkeling van ieder kind: taal, creatief spel, het oefenen van vaardigheden, zelfstandigheid, het tonen van respect voor elkaar, het ontdekken van de eigen mogelijkheden en het omgaan met regels en grenzen. De BSO biedt daardoor aan ouders/verzorgers een verbreding van de opvoedingssituatie. Door deze verbreding van de opvoedingssituatie krijgen meer mensen dan alleen de ouders/verzorgers met het kind te maken.

De ouders mogen van de pedagogisch medewerkers een zekere ondersteuning bij de opvoeding verwachten. Ondersteuning in de zin van betrokkenheid bij het kind, indien de ouders/verzorgers daaraan behoefte hebben, meedenken met de ouder over opvoedingsvragen. Dit meedenken kan in overleg en is wederzijds, ook de pedagogisch medewerker kan ondersteuning van de ouders/verzorgers nodig hebben. Ouders/verzorgers kunnen er op vertrouwen dat hun kinderen tijdens hun afwezigheid goed verzorgd en begeleid worden en dat de ruimte waarin de kinderen verblijven, schoon, veilig en aantrekkelijk is. Ook mogen de ouders/verzorgers verwachten dat er zorgvuldig met hun kinderen wordt omgegaan, dat zij met vragen, opmerkingen, wensen en klachten terecht kunnen en dat ze voldoende geïnformeerd worden.

Kinderopvang in een buitenschoolse opvang is meer dan alleen "gezellig bezig zijn met kinderen".

Hoofdstuk 1: Pedagogische uitgangspunten De magneetjes

Hier zijn de pedagogische uitgangspunten van kinderopvang De Magneetjes. Dit is een basis voor het pedagogisch handelen en het leef klimaat in de Buitenschoolse opvang.

- 1 Wij nemen ieder kind serieus.**
Dat wil zeggen dat het kind kan rekenen op begrip en verdraagzaamheid.
- 2 Wij leren kinderen verantwoordelijkheid te dragen.**
Door de kinderen het vertrouwen te geven dat zij dingen zelf kunnen en door ze te laten weten dat wij er ook voor hen zijn als de kinderen dat nodig hebben.
- 3 Soms moeten kinderen accepteren dat er iets gedaan moet worden.**
Ook voor kinderen zijn regels belangrijk.
- 4 Wij staan open voor nieuwe ideeën van de kinderen.**
Door steeds door de ogen van de kinderen te kijken en te luisteren wat er bij de kinderen leeft.
- 5 Wij hebben respect voor het uniek zijn van het kind.**
Het kind dient als zodanig te worden geaccepteerd en gewaardeerd.
- 6 Wij leren kinderen respect te hebben voor elkaars spullen.**
Kinderen moeten leren samen spelen en leren voorzichtig om te gaan met andermans spullen.
- 7 Wij stimuleren kinderen zoveel mogelijk alles zelf te doen.**
Zelfvertrouwen en zelfstandigheid groeit door te oefenen en zelf te doen.
- 8 Wij geven kinderen zoveel mogelijk vrijheid als ze samen spelen en vermijden onnodige bemoeizucht.**
Kinderen kunnen veel meer dan wij denken, ook conflicten oplossen hoort daarbij.
- 9 Wij nemen niet alleen de tijd voor kinderen, kinderen krijgen ook de tijd van ons.**
Ieder kind heeft behoefte en het recht zijn mogelijkheden te onderzoeken om zich te ontwikkelen tot een zelfstandig mens.
- 10 Wij geven ruimte voor zelfontplooiing.**
Om zich te kunnen ontwikkelen is het noodzakelijk dat een kind zich veilig en vertrouwd voelt en weet dat de pedagogisch medewerker beschikbaar zijn als het kind haar nodig heeft.

Hoofdstuk 2 De organisatie

De organisatie op de locatie is gebaseerd op de hiervoor beschreven pedagogische uitgangspunten en voldoet aan de regels uit het kwaliteit convenant kinderopvang. In het pedagogisch werkplan van de locatie wordt duidelijk aangegeven hoe de opvang in de praktijk is geregeld.

Het pedagogisch beleid en het pedagogisch werkplan leggen de pedagogische werkwijze van kinderopvang De Magneetjes vast. Het pedagogisch beleid geeft kaders aan waar binnen de pedagogisch medewerkers werken. Het pedagogisch werkplan beschrijft de dagelijkse praktijk op de buitenschoolse opvang. Op deze manier is het herkenbaar en zichtbaar voor de ouders/verzorgers.

2.1 Stamgroepen

Bij kinderopvang De Magneetjes zitten de kinderen in een stamgroep. De stamgroep is een ruimte die leeftijdsgericht is ingericht als speel en leef ruimte. Op de stamgroep heeft elk kind zijn/ haar persoonlijke spullen, het kind heeft hier ook zijn vaste rituelen zoals eten. Er wordt rekening gehouden met de kind/leidster ratio die als norm word gesteld in het kwaliteitsconvenant kinderopvang.

Kinderen tussen de 4 en 12 jaar: 10 kinderen per pedagogisch medewerker.

Bij kinderen van verschillende leeftijden in een groep wordt een gemiddelde berekend.

Als hulp middel hier voor maken wij gebruik van 1ratio.nl.

Op onze locatie wordt gewerkt met een verticale leeftijdsopbouw d.w.z. kinderen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar.

Binnen de BSO zal de stamgroep uit maximaal 18 kinderen bestaan.

Naast aandacht voor het individuele kind zorgt de pedagogisch medewerker voor een goede groepssfeer waarin het kind sociale ervaringen kan opdoen en zich kan hechten. De pedagogische medewerker bied kinderen de ruimte om van elkaar te leren. Het sociale contact bevordert de pedagogisch medewerker door samen te drinken, samen te spelen en gezamenlijke activiteiten en uitstapjes te ondernemen. Door het samen spelen in de groep leren de kinderen spelenderwijs samenwerken met andere kinderen en het maken van afspraken. Ook worden de kinderen gestimuleerd in hun zelfstandigheid door zoveel mogelijk zelf een oplossing te zoeken voor eventuele problemen.

2.2 Gecombineerde groep 0-12 jaar

Wij hebben de gecombineerde groep op de BSO groep. Dit gebeurt meestal tijdens het avond eten en op de woensdag of op een andere dag als er weinig kinderen aanwezig zijn. Ook in de vakanties maken wij gebruik van de gecombineerde groep. Op de gecombineerde groep mogen maximaal 16 kinderen met 2 of 3 pedagogisch

medewerkers. Dit hangt van de leeftijden van de kinderen af. Kinderen van 4 jaar en ouder zullen als 3 jarige worden mee geteld. Wij gebruiken hier bij de 1.ratio rekentool om het BKR te controleren.

- per pedagogisch medewerker mogen 3 kinderen in de leeftijd 0 tot 1 jaar aanwezig zijn
- per pedagogisch medewerker mogen 5 kinderen in de leeftijd 1 tot 2 jaar aanwezig zijn
- per pedagogisch medewerker mogen 6 kinderen in de leeftijd 2 tot 3 jaar aanwezig zijn
- per pedagogisch medewerker mogen 8 kinderen in de leeftijd 3 tot 12 jaar aanwezig zijn

Er worden activiteiten aangeboden die horen bij de leeftijden van de kinderen. Bijv. de grote kinderen gaan knutselen en maken zelf iets, en de kleintjes krijgen een opdrachtje. Kinderen mogen vrij spelen. Grote kinderen lezen een verhaaltje voor de aan de kleine kinderen. Er is speelgoed aanwezig op de groep voor kinderen in de leeftijd van 0-12 jaar. Spelletjes, puzzels, blokken etc. zodat er genoeg uitdaging is voor iedereen. Bij aanwezigheid van een baby kan er eventueel het evacuatie bedje als box gebruikt worden.

Wij vinden dat de gecombineerde groep een meerwaarde heeft. Kinderen van verschillende leeftijden spelen met elkaar. De grote kinderen helpen de kleine kinderen, de kleine kinderen leren van de grote kinderen. Bijv. helpen met knippen tijdens het knutselen. Grote kinderen lezen een verhaaltje voor. Broertjes en zusjes vinden het ook leuk om samen op 1 gecombineerde groep te zijn.

In de gecombineerde groep werken wij met het dagritme van het kinderdagverblijf. Dit is het zelfde ritme als de kinderen van de Buitenschoolse opvang gewend zijn in de vakantie.

Doordat wij een kleine organisatie zijn, zijn alle pedagogisch medewerkers bekende en vertrouwde personen voor de kinderen en ouders. Er is 1 pedagogisch medewerker die zich vooral richt op de wat grotere kinderen en 1 op de kleinere kinderen. Als wij op de gecombineerde groep zijn zorgen wij er voor dat de BKR altijd klopt. Bij de intake wordt aan alle ouders vertelt dat wij werken met een gecombineerde groep.

2.3 Oudercontacten

De pedagogisch medewerker van kinderopvang De Magneetjes moet goed geïnformeerd zijn over de kinderen die bij ons op de BSO zitten, ook moeten zij de kinderen goed kennen en dezelfde benadering hebben zoals in het pedagogisch beleid is afgesproken. Goede onderlinge overdracht en een goede communicatie met de ouders/verzorger zijn daarbij erg belangrijk. Dagelijks moet er een overdracht plaatsvinden tussen de ouder/verzorger waarin de belangrijke zaken besproken worden

Wij verwachten van de ouders/verzorgers dat zij ons schriftelijk dan wel telefonisch op de hoogte houden indien er belangrijke informatie is die op de BSO bekend moet zijn. Andersom geldt dit natuurlijk ook dat de pedagogisch medewerker contact opneemt met de ouders/verzorgers als er iets op de BSO is gebeurd wat belangrijk is. Dit omdat de kinderen van de BSO niet altijd gebracht worden naar de locatie maar opgehaald worden uit school.

Voorafgaand aan de plaatsing bij kinderopvang De Magneetjes vind er een intake gesprek plaats waarin praktische zaken van het kind aan bod komen , maar ook over de waarde en normen die wij als opvang hanteren maar ook die de ouders/verzorgers thuis hanteren en waar de grenzen liggen.

Als de ouder of beroepskracht het nodig vind doen wij een observatie . Dit doen wij aan de hand van een observatie formulier. Na de observatie wordt het formulier doorgenomen met de ouders/verzorgers. Als hier een rede voor is wordt het kind nogmaals geobserveerd doormiddel van het protocol opvallende ontwikkeling.

Bij het halen en brengen van de kinderen is er gelegenheid voor de ouders/verzorgers en de pedagogisch medewerker om elkaar kort te informeren over het kind. Een goede overdracht tussen de ouders en de pedagogisch medewerker vinden wij bij kinderopvang De Magneetjes erg belangrijk.

Ouders/verzorgers kunne de pedagogisch medewerker altijd advies geven en om advies vragen betreffende de verzorging en de opvoeding van hun kind.

De pedagogisch medewerker van kinderopvang De Magneetjes stellen het zeker op prijs om het contact met de ouders/verzorgers goed te onderhouden en willen graag overleggen over wat het kind wel of niet mag en hoe het kind thuis de dag heeft doorgemaakt.

2.4 Kennismaking en wennen op de buitenschoolse opvang

Als dit mogelijk is wordt er ongeveer een maand voor de ingangsdatum van de overeenkomst een kennismakingsgesprek ingepland bij kinderopvang De Magneetjes. Bij een spoedinschrijving is dit zo snel mogelijk. Tijdens dit gesprek wordt over en weer informatie uitgewisseld. Kinderopvang De Magneetjes hanteert op haar buitenschoolse opvang een wenperiode van twee dagen waarvan de eerste , zo mogelijk, vóór ingang van de overeenkomst plaatsvinden. Op deze dag wordt zowel met het kind als met de ouders/verzorgers kennis gemaakt en went het kind aan de groep en de pedagogisch medewerker. De andere wen dag valt na de startdatum van het contract. Gedurende deze wen dag dienen de ouders/verzorgers beschikbaar te zijn.

Aan de basis van een goede opvang van de kinderen in een kinderopvang staat de hechting van uw kind aan zijn/haar pedagogisch medewerker. Een hechte relatie ontstaat niet van de ene op de andere dag, dit kost tijd. Gedurende de wenperiode word de basis hiervan gelegd.

Het doel van een wensperiode

Dat het kind vertrouwd raakt met de nieuwe omgeving, nieuwe gezichten en nieuwe geuren en dat er een gezonde relatie opgebouwd wordt met de pedagogische medewerkers en de andere kinderen. Dat de ouders/verzorgers vertrouwd raken met de nieuwe situatie en dat er vertrouwen ontstaat. Het ritme van thuis en de pedagogische aanpak van thuis en op de kinderopvang worden op elkaar afgestemd.

Wenschema

Om het wennen goed te laten verlopen, wordt er met de ouders/verzorgers tijdens het intake gesprek een wensschema opgesteld. Dit is maatwerk en verloopt bij ieder kind anders. Wij hanteren in principe 1 wensdag voordat het contract ingaat en 1 wensdag wanneer het contract in gaat. Dit wordt met de ouders/verzorgers op elkaar afgestemd. Na afloop wordt er met de ouders/verzorgers gesproken over hoe het wennen is gegaan

Wennen betekent voor het kind dat het voldoende vertrouwen krijgt om te kunnen functioneren in de groep.

Incidentele opvang en ruildagen

Extra dagdelen: indien de groepen het toelaten is in overleg mogelijk een extra dag af te nemen. Zo kunt u buiten de overeengekomen dagdelen gebruik maken van extra opvang op momenten dat dit voor u gewenst is.

Ruilen van dagdelen is mogelijk als er plek is op de groep. (feestdagen, vakanties en dagen dat uw kind(er)en ziek zijn geweest kunnen niet geruild worden.)

2.5 Dagritme en structuur

Voor kinderen is het belangrijk dat ze de structuur van een dag herkennen, dus de vaste punten zoals activiteiten, eten, opruimen. Dit maakt de dag voor hen voorspelbaar en begrijpelijk. Hierdoor voelen de kinderen zich veilig en durven ze meer te gaan ontdekken. Het dagritme is herkenbaar en wordt duidelijk gemaakt aan de kinderen door vaste rituelen, liedjes, voorbeeldgedrag en doordat de pedagogisch medewerker vertelt aan de kinderen wat ze gaan doen.

Dagschema:

Om 6.30/7.00 gaan we open de kinderen kunnen tot 8.00 gebracht worden dit in verband met het naar school brengen van de kinderen.

De kinderen die eventueel nog een broodje willen krijgen nog een broodje om te eten en wat te drinken. Verder mogen ze vrij spelen tot het moment dat we naar school moeten. Ze ruimen de spullen waar ze mee gespeeld hebben op, gaan nog plassen en hun handen wassen en dan jas en schoenen aan en naar school.

Als de kinderen naar school zijn maakt de pedagogisch medewerker de groep schoon en de wc.

De pedagogisch medewerker van de BSO begint voor de kinderen uit school komen. Ze zet het eten en drinken klaar en bereid een activiteit voor (knutselen, sporten etc)

Als de kinderen uit school komen doen ze hun jas en schoenen uit en ruimen dit op in daarvoor bestemde ruimte. De pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat de kinderen alles hebben opgeruimd en er geen gevaarlijke situaties ontstaan.

Na het opruimen van de spullen gaan ze plassen en handen wassen en dan aan tafel om wat te eten en te drinken.

Als de kinderen klaar zijn ruimen we gezamenlijk alle spullen op voordat we een activiteit gaan doen.

Is de activiteit buiten de locatie dan zijn we rond 16.30 terug op de locatie dit i.v.m. het warm eten. De groepen worden als het niet zo druk is nu weer samengevoegd om op 1 groep warm te eten.

Natuurlijk kan het zijn dat er wordt afgeweken van dit schema. Dit is een richtlijn en het hoeft dus niet altijd precies zo te zijn.

Tot 18.30 kunnen de kinderen worden opgehaald.

Voor wij openen worden de groepen gestofzuigd en gedweild.

Dagindeling Vakantie bij de BSO

Wij werken met een vakantieplanning die u als ouders/verzorgers voor dat de vakantie begint van ons ontvangt. Wij van kinderopvang De Magneetjes willen dat elke vakantie voor de kinderen leuk en uitdagend is met boordevol leuke activiteiten. In de vakantie planning staat ook aangegeven hoe laat de kinderen uiterlijk aanwezig moeten zijn bij bijv. een buitenactiviteit. Ook wordt dit nogmaals mondeling naar de ouders gecommuniceerd zodat iedereen aanwezig is als wij weg willen gaan.

Of de activiteiten zijn op de locatie, rond de locatie of een dagje ergens naar toe. Dit hangt helemaal van de planning af. Is het een activiteit buiten de locatie dan zorgen dat we uiterlijk om 18.00 uur weer terug zijn op locatie. Mocht u uw kind(er)en eerder willen halen is dat geen enkel probleem en kunt u uw kind(er)en ophalen waar we op dat moment zijn.

Als de kinderen allemaal binnen zijn gaan we eerst even wat eten/drinken (voor het eten en drinken wassen de kinderen altijd hun handen), daarna gezamenlijk opruimen

2.6 Open deuren beleid

De reden waarom kinderopvang De Magneetjes is gaan werken volgens het open deuren beleid ligt bij de visie dat het voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen positief werkt. De kinderen wennen aan meerdere pedagogische medewerkers en op het moment dat de eigen pedagogisch medewerker ziek of op vakantie is wordt het kind alsnog opgevangen door een voor het kind bekende pedagogische medewerker en zal het afscheid zonder moeite verlopen. Het open deuren beleid houdt in dat de groepen in de ochtend van 6.30-8.30 en aan het eind

van de dag gezamenlijk worden opgevangen. Ook mogen de BSO kinderen helpen bij de kleintjes als ze dat willen. En de oudste kleintjes kunnen vast wennen op de BSO.

Het werken met een open deuren beleid heeft als doel het bieden van uitdaging (speel en leerervaringen) aan kinderen. Voorop gesteld moet worden dat een kind pas gebruik zal maken van de uitdagingen als het zich veilig en geborgen voelt (sociaal-emotionele veiligheid). Kinderen kunnen kennis maken met verschillend speelgoed, activiteiten, ruimte en materialen om hun persoonlijk competentie te ontwikkelen. Doordat de kinderen naar een groep/ruimte kunnen krijgen ze meer ruimte (letterlijk en figuurlijk) en keuzemogelijkheden. De kinderen kunnen vaak kiezen uit diverse activiteiten (speelzaal). De pedagogisch medewerker staat open voor ideeën van kinderen en observeren, volgen en begeleiden de kinderen. Er kunnen zo ook per ruimte leeftijdsgerichte activiteiten aangeboden worden.

Door het werken met open deuren beleid krijgen de kinderen de mogelijkheid om met andere kinderen dan vanuit de groep te gaan spelen. Doordat de kinderen op een andere groep of in een andere ruimte gaan spelen krijgen ze meer ruimte en mogelijkheden om (nieuwe) relaties te leggen. De nadruk ligt hierbij op het samen doen, samen spelen, afstemmen en samenwerken. Zo kunnen de kinderen van elkaar leren. De pedagogisch medewerker ondersteunt de kinderen in hun interactie.

Voordelen open deuren beleid

Het inrichten van verschillende soorten groepsruimten en het Open deurenbeleid heeft pedagogische voordelen voor de kinderen:

- De kinderen wisselen hun manier van spelen af (rustig spel - beweegspel).
- De kinderen zijn niet de hele dag aan één groepsruimte gebonden (meer groepsruimte, meer bewegingsvrijheid).
- De "oudere" peuters gaan al af en toe meekijken op de BSO dat maakt de overgang naar de BSO kleiner.

2.7 Medezeggenschap

Ouders worden actief betrokken bij het beleid van kinderopvang De Magneetjes. De wet regelt dat een kinderopvang een oudercommissie moet hebben. Ook kinderopvang De Magneetjes werkt met een oudercommissie. De oudercommissie behartigt de belangen van kinderen en ouders. Ze ondersteunen ook de directie bij het ontwikkelen en evalueren van het beleid, o.a. op het gebied van opvoeding, veiligheid, gezondheid, hygiëne, speelmogelijkheden en andere activiteiten. Daarnaast heeft de oudercommissie een signalerende functie. Zijn er knelpunten dan wordt dit aangekaart bij de directie. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oudercommissie is om de kwaliteit van de opvang te bewaken, te bevorderen en ongevraagd advies uit te brengen aan de directie. De oudercommissie bestaat bij voorkeur uit 3 tot 7 leden. Onze oudercommissie bestaat uit 3 leden.

2.8 Klachten

Alles lijkt goed geregeld te zijn maar het is onvermijdelijk dat er af en toe situaties voorkomen waarmee iemand het niet eens is.

Hiervoor is kinderopvang De Magneetjes aangesloten bij de geschillen commissie. Voor meer informatie verwijzen we u door naar het klachten regelement van Kinderopvang De Magneetjes.

Hoofdstuk 3: De pedagogische medewerkers

Op onze locatie werken we zoveel mogelijk met vaste beroepskrachten en Stagiaires.

Alle medewerkers die in dienst zijn van kinderopvang De Magneetjes beschikken over een relevante mbo of hbo opleiding (zie CAO kinderopvang) en hebben de nodige ervaring. Ook heeft elke medewerker een verklaring omtrent gedrag.

De vaste pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van hun kinder EHBO Certificaat. Er zal altijd iemand aanwezig zijn met een geldig EHBO certificaat.

Ook zullen er als dat nodig is E-learnings gedaan worden. Om up to date te blijven. De vaste medewerkers hebben de E-learning meldcode en grensoverschrijdend gedrag al gedaan.

BOL-ers: Bol stagiaires zijn stagiaires die geheel boventallig op de groep staan en meerdere dagen naar school gaan. Zij worden boventallig ingezet maar kunnen wel als achterwacht gelden.

Een stagiaire staat bij ons altijd boventallig. Een stagiaire krijgt bij ons de kans om zich te ontwikkelen als een beroepskracht. Hij/ zij word begeleid door Amanda, Saranka of Chantal. Hun zijn tevens aanspreekpunt voor de stagiaire als voor de begeleider van school.

Voordat een stagiaire daadwerkelijk bij ons begint, moeten wij in het bezit zijn van de stage overeenkomst, kopie id. kaart/paspoort en de V.O.G, pas wanneer dit op orde is zal de stage in gaan.

Vanuit school krijgen zij een map mee, met opdrachten die gemaakt moeten worden, wij begeleiden hun hierin. De stagiaire krijgt tijd om zijn/haar opdrachten op de groep te maken. Ook zijn er meerdere gesprekken met de stage begeleider vanuit school.

De taken van een stagiaire hangt af van het niveau van de opleiding.

Voorbeelden van de verschillende taken.

Fruit snijden

Crackers, brood klaarzetten en smeren

Eventueel kinderen verschonen

Eventueel kinderen naar school brengen of uit school halen (lopend, met de fiets, of auto).

Met een pedagogisch medewerker mee naar buiten om te spelen met de kinderen.

Meehelpen met activiteiten

Bedden opmaken

Kinderen naar bed brengen

Een stagiaire is nooit eindverantwoordelijk.

Achterwacht: Er is altijd een achterwacht functie geregeld. Dit een andere volwassene die in geval van calamiteiten beschikbaar is. De achterwacht is altijd telefonisch bereikbaar en kan binnen 15 minuten op de locatie aanwezig zijn.

Samen zorgen alle medewerkers dagelijks voor een breed en gevarieerd aanbod van activiteiten waarin elk kind van de groep gerespecteerd wordt.

De achterwacht is 1 van de pedagogisch medewerkers of Jessie startup.

De pedagogisch medewerkers zijn niet meer dan 15 minuten van het gebouw af en is tijdens de pauze de achterwacht.

3.1 Competenties

Het bieden van emotionele veiligheid

Laten merken dat je betrokken bent bij wat kinderen beleven, voelen en ervaren, De pedagogisch medewerker biedt emotionele veiligheid (ondersteuning) door bijvoorbeeld het kind te troosten als het verdriet heeft, oogcontact te maken, toe te lachen, belangstelling te tonen, uit te lokken, aan te moedigen en te prijzen. Kinderen kunnen ook door contacten met andere kinderen emotionele ondersteuning ervaren.

Het bieden van mogelijkheden tot ontwikkelen van persoonlijke competenties

Ruimte geven aan de kinderen voor eigen initiatieven, ideeën en wensen, en hier positief op ingaan. De pedagogisch medewerker respecteert de autonomie van het kind door hem zoveel mogelijk gelegenheid te geven om zelf op onderzoek uit te gaan en hem te respecteren in wie hij is, in wat hij zelf onderneemt en in de keuzes die hij maakt. De indeling van de ruimte en het programma hebben ook invloed op de mogelijkheden voor kinderen om autonomie en competentie te ervaren.

Het bieden van mogelijkheden tot ontwikkelen van sociale competentie

Houvast geven door ervoor te zorgen dat de situatie duidelijk is en blijft voor de kinderen. Kinderen ruimte geven om zelf dingen te doen betekent natuurlijk niet dat kinderen alles mogen. Regels zijn nodig omdat kinderen met elkaar de ruimte gebruiken. De regels zijn voor kinderen duidelijk. Kinderen proberen grenzen af te tasten en te overschrijden om te weten wat de gevolgen zijn. Met regels stel je een duidelijke grens. Vragen serieus nemen en aansluiten bij de behoefte, het niveau en de belevingswereld van de kinderen. Een kind heeft informatie en uitleg nodig om de wereld te leren begrijpen. Bij het geven van informatie en uitleg is het belangrijk om ervoor te zorgen dat het geen eenrichtingsverkeer wordt: de pedagogisch medewerker verteld, het kind luistert.

Normen en waarden

Het kind kunnen stimuleren om weerbaarder en zelfstandiger te worden zodat er actief kan worden deelgenomen aan de maatschappij. Kinderen de kans geven om waarden en normen eigen te maken. Door middel van voorbeeldgedrag ook de kinderen waarden en normen aan te leren.

Klantgericht zijn

Het hebben van een actieve en positieve houding naar ouders/verzorgers. Opmerkingen en klachten worden serieus genomen en besproken met collega's en de directie. Er wordt een heldere en juiste overdracht naar ouders/verzorgers gegeven.

Open staan voor anderen en flexibiliteit

De pedagogisch medewerker staat open voor anderen en heeft ten alle tijden respect voor kinderen, ouders/verzorgers en collega's. Eigen werk kan worden gereflecteerd en men staat open voor kritiek. Ook kan de pedagogisch medewerker zelf feedback geven. Staat open voor ontwikkelingen en beoogt een goede samenwerking met collega's

3.2 Pedagogisch coach

Vanaf januari 2019 wordt er binnen de kinderopvang gewerkt met een pedagogisch coach. Een pedagogisch coach is de spil tussen het pedagogisch beleid en de uitvoering hiervan in de praktijk. Zij richt zich op het verbeteren van de pedagogische kwaliteit van dienstverlening en professionele ontwikkeling van pedagogisch medewerkers bij het begeleiden van een groep kinderen door middel van coaching, ondersteuning en door te adviseren.

Het doel van de pedagogisch coach is om de pedagogisch medewerkers te coachen vanuit het beleid van de organisatie met als uitgangspunt de kwaliteit van de dagelijkse werkzaamheden te verbeteren.

De pedagogisch coach helpt pedagogische medewerkers bij het signaleren van eventuele knelpunten in hun werkzaamheden kennis en vaardigheden en achterhaalt welke coaching behoeften er spelen. Aan de hand daarvan Stelt zij, samen met de medewerker(s) een coaching plan op. Dit kan zowel een individueel als een groepsgericht plan zijn.

Anderzijds kan de pedagogisch coach structurele knelpunten in de ontwikkeling van medewerkers, kwaliteit van werkzaamheden en/of processen, methoden en programma's signaleren.

De pedagogisch coach treedt afhankelijk van de situatie en de behoeften begeleidend, stimulerend of bemiddeld op. Ze bewaakt de kwaliteit van het functioneren van de pedagogisch medewerkers. Zij evalueert de inhoud en les vorm en coacht medewerkers hierop binnen de dagelijkse praktijk.

De pedagogisch coach neemt het voortouw bij veranderprocessen en deskundigheidsbevordering. Dit kan zich naast ondersteunen en coachen van pedagogisch medewerkers ook uiten in het bijstellen/verbeteren van het beleidsplan.

Chantal: Pedagogische coach

Saranka: Pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach

Hoofdstuk 4 pedagogische doelen (Rixsen-Walraven)

De basisdoelen van professor Rixsen en Walraven zijn de basis van de pedagogische doelstelling van kinderopvang De Magneetjes. Binnen de locatie worden deze vertaald naar de opvoedingssituatie. Volgens de professor zijn de genoemde doelen overigens toepasbaar in elke opvoedingssituatie. De vier basisdoelen, welke hieronder verder beschreven zullen worden, zijn eenvoudig te vertalen in de volgende vragen:

- Heeft een kind het naar zijn zin?
- Heeft een kind iets geleerd dat zinvol is voor hem?
- Heeft een kind met andere kinderen gespeeld?
- Heeft een kind geleerd op een sociale en respectvolle wijze met anderen om te gaan?

4.1 Het bieden van een gevoel van emotionele veiligheid

Een emotioneel veilige basis waar kinderen zich kunnen ontspannen en zichzelf kunnen zijn. Jonge kinderen moeten zich veilig en beschermd voelen. Als een kind zich onveilig voelt staat het niet open voor bijvoorbeeld het leren van vaardigheden. Zich veilig voelen is een basisbehoefte. Het gevoel van veiligheid in de kinderopvang wordt bepaald door de pedagogische medewerker, de ruimte, omgeving en het contact met andere kinderen. Er moet sprake zijn van een sensitieve begeleiding waarin het kind centraal staat. Er moet respect zijn voor het individuele kind en kinderen moeten zichzelf kunnen zijn. Elk kind heeft andere zaken nodig om zich veilig te kunnen voelen. Structuur en duidelijkheid zijn belangrijke componenten die rust en een gevoel van veiligheid geven.

BSO

Een kind krijgt op de BSO vaste vriendjes en vriendinnen en gaan samen dingen voorbereiden en afspreken. Vaak kennen de kinderen elkaar ook al van school. De kinderen plannen en bereiden hun activiteiten al echt voor. Elk kind is anders en vindt iets anders leuk om te doen. Wij hebben onze ruimtes zo ingericht dat er voor elk kind iets leuks, leerzaams en uitdagends te doen is. Het is belangrijk om veilig materiaal aan te bieden.

Inrichting

- Een rustige hoek met een bank, kussens, knuffels, boeken om te lezen
- Eventueel spelcomputer en tv
- Vaste rituelen zoals opruimen en eten
- Een tafel waar gezamenlijk aan wordt gegeten, geknutseld kan worden, of gewoon om gezellig te praten met elkaar.

4.2 gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties

Met het begrip persoonlijke competentie wordt bedoeld de brede persoonskenmerken zoals veerkracht, zelfstandigheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en

creativiteit. Dit stelt een kind in staat om allerlei typen problemen aan te pakken en zich goed aan te passen aan veranderende omstandigheden, ofwel het zinvol bezig zijn. De mogelijkheid hebben om vaardigheden onder de knie te krijgen en zelfvertrouwen op te bouwen. Dit geldt bijvoorbeeld voor het leren van taal, de motorische ontwikkeling en cognitieve vaardigheden. Belangrijke begrippen hierbij zijn: weten wat je kan, durven maken en creëren. Een kind ontwikkelt zich door activiteiten te ondernemen en door het omgaan met verschillende mensen. Pedagogisch medewerkers stimuleren en bieden uitdaging aan elk kind. We doen dit door het kind positief te benaderen. Door kinderen zelf te laten kiezen stimuleren we het zelfvertrouwen en zelfstandigheid.

BSO

Voor het ontwikkelen van de persoonlijke competentie is het belangrijk om de kinderen activiteiten aan te bieden die ze kunnen en dan steeds een stapje moeilijker. Een kind heeft het nodig om te voelen dat hij de beste, liefste en de mooiste is. De pedagogisch medewerker geeft dan ook altijd een compliment, ook als iets niet gelukt is. Voor het ontwikkelen van de persoonlijke competentie is ook bewegen heel , net als muziek en creatief bezig zijn. Kinderen leren door de activiteiten hun eigen talenten kennen. Het aanleren van de competenties gebeurt dus niet alleen verbaal maar vooral door dingen te doen en te ervaren waar je goed in bent.

Inrichting

Samen of individueel te dansen, zingen, sporten en bewegen

Een plek om te knutselen

Mogelijkheden om buiten te spelen

4.3 Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van de sociale competenties

Het begrip sociale competentie omvat een scala aan sociale kennis en vaardigheden, bijvoorbeeld het zich in een ander kunnen verplaatsen, kunnen communiceren, samenwerken, anderen helpen, conflicten voorkomen en oplossen, het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid. De interactie met leeftijdsgenoten, het deel zijn van een groep en het deelnemen aan groepsgebeurtenissen biedt kinderen een leeromgeving voor het opdoen van sociale competenties. Het geeft aan kinderen kansen om zich tot personen die goed kunnen functioneren in de samenleving. Maar ook het omgaan met niet leeftijdsgenootjes bieden weer kansen om zich te ontwikkelen op het sociale vlak. Door het werken met het open deurenbeleid krijgen de kinderen nog meer kans om relaties aan te gaan of tijdelijke nieuwe vriendjes te maken en het kind leert de andere pedagogisch medewerker kennen. De pedagogische medewerker stimuleert op een positieve manier de interacties en geeft de kinderen de ruimte om zichzelf hierin te ontwikkelen. Het sluiten en onderhouden van vriendschappen en het positief oplossen van ruzies doen de kinderen zelf maar worden ondersteund door de pedagogisch medewerker. Natuurlijk kunnen wij van jonge kinderen nog niet dezelfde sociale competenties verwachten als van het oudere kind er word ook gekeken naar het individuele kind.

BSO

In deze leeftijdsgroep leren de kinderen het verschil tussen ik en wij. Ze zitten in de groep en krijgen vriendjes en vriendinnen. Wij vinden het heel belangrijk om veel samen te doen, samen spelen, knutselen, sporten en samen naar buiten of een activiteit buiten de locatie. Als kinderen zelf samen ondernemen mag niet altijd iedereen meedoen. Zo wordt het wij en zij ontwikkeld.

Inrichting

- Sportactiviteiten aanbieden
- Buitenspelen, gezelschapspelletjes spelen, samen lezen
- verschillende speelhoeken voor een fantasie spel

4.4 kinderen gelegenheid bieden om zich normen en waarden, de cultuur van een samenleving eigen te maken.

Leren wat wel en niet mag, hoe je sociaal acceptabel te gedragen. Er zijn heel veel ongeschreven gedragsregels in de kinderopvang. Je mag een ander geen pijn doen, samen delen, wachten op je beurt enz. Spelenderwijs en in de dagelijkse omgang met de kinderen proberen wij de kinderen bij kinderopvang De Magneetjes bij te brengen hoe de kinderen kunnen functioneren in de groep, in het winkelcentrum en in de maatschappij. Wij laten de kinderen kennismaken met grenzen, normen en waarden maar ook met de gebruiken en omgangsvormen in onze samenleving, maar ook met de verschillende culturen. Wij leren de kinderen respect te hebben naar elkaar en de pedagogisch medewerker. En wij leren de kinderen om ook van elkaar wat te leren. Pedagogische medewerkers hebben hierin een grote voorbeeldrol. De pedagogisch medewerker dragen de normen en waarde over. Hoe de pedagogische medewerker omgaat met de kinderen, ouders/verzorgers en collega's is dus belangrijk en de pedagogische medewerker is zich hier ook van bewust.

Bso

Bij het omgaan met waarden en normen leren kinderen wat wel en niet mag, wat goed en fout is en ze leren hun eigen mening te uiten. Vooral in groepsgesprekken komt dit naar voren. Hierin speelt de pedagogisch medewerker een belangrijke voorbeeld rol ze geven geen mening, maar begeleiden de kinderen door over een onderwerp te praten. Respect hebben voor elkaars mening.

Inrichting

- Muziek uit verschillende landen
- Boeken over andere culturen
- Vieren van feesten, verjaardagen, afscheid
- Cultureel speelgoed bijvoorbeeld bruine poppen
- Computer met verschillende spelletjes over dit onderwerp

Hoofdstuk 5 Buitenspelen

Als wij naar buiten gaan kan dat in de tuin zijn, op het schoolplein ,maar ook bijvoorbeeld naar de supermarkt, speeltuin in de buurt of het bos. We gaan er vanuit dat de kinderen kleding aan hebben die passen bij het weer. De kinderen worden buiten het terrein van onze locatie begeleid door medewerkers, bijvoorbeeld in een bolderkar of kinderwagen. Als we naar buiten gaan zal er altijd een briefje hangen met een tijd wanneer u ons kunt terug verwachten en een telefoonnummer.

Hoofdstuk 6.1 Het vier ogen principe

Het vier ogen principe is nooit 100% haalbaar wij proberen er alles aan te doen om ons aan het vier ogen principe te houden. Daarom werkt Kinderopvang De Magneetjes met camera's op de BSO groep en in de slaapkamer. Ook werkt Kinderopvang De Magneetjes met een opendeuren beleid. De camera beelden kunnen bekeken worden op de KDV groep.

De groepsruimte is voorzien van grote ramen zodat er altijd van buiten naar binnen gekeken kan worden. Dit ligt aan een doorgaande weg waar verkeer langskomt dat zicht heeft op de groep.

Doordat wij in een basisschool gevestigd zijn. Zullen er van 7.30 tot 16.30 ook altijd leraren van de school aanwezig zijn.

In de pauzes van de pedagogisch medewerkers kan het voorkomen dat er maar 1 iemand op de groep staat. De pedagogisch medewerkers zijn niet meer dan 15 minuten van het gebouw af en is tijdens de pauze de achterwacht.

6.2 3 uursregeling

Wij mogen afwijken van het beroepskracht kind leidster ratio:

Maandag: tussen 11.35 en 12.05, tussen 12.45 en 13.15 en tussen 13.45 en 15.45

Dinsdag: tussen 11.35 en 12.05, tussen 12.45 en 13.15 en tussen 13.45 en 15.45

Woensdag tussen 11.35 en 12.05, tussen 12.25 en 12.45 en tussen 13.45 en 14.15

Donderdag: tussen 11.35 en 12.05, tussen 12.45 en 13.15 en tussen 13.45 en 15.45

Vrijdag: tussen 11.35 en 12.05, tussen 12.45 en 13.15 en tussen 13.45 en 15.45

Dit is in verband met pauzes houden en het halen van kinderen TSO en NSO. Wij streven er naar om ons altijd aan het kind leidster ratio te houden.

6.3 Mentorschap

Bij kinderopvang De Magneetjes werken wij met vaste pedagogische medewerkers. Doordat wij een kleinschalige kinderopvang zijn weet elke pedagogische medewerker de bijzonderheden van elk kind.

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een pedagogisch medewerker die werkt op de groep van het kind. De mentor bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders/verzorgers. Daarnaast is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. Bij contact met andere professionals is de mentor diegene die hier in overleg met de ouders /verzorgers, contact mee heeft.

Wanneer er een nieuw kindje komt, bij kinderopvang De Magneetjes word er tijdens het intake gesprek bekend gemaakt, wie de mentor is.

Informatie over wat het mentorschap inhoud word besproken met de ouders/verzorgers.

Voor een mentor zijn een aantal taken verplicht.

Indien wenselijk bespreken van de ontwikkeling en het welbevinden van het kind met de ouders/verzorgers

Aanspreekpunt zijn voor de ouders/verzorgers i.v.m. de ontwikkeling en het welbevinden

Volgen van de ontwikkeling van het kind.

Wekelijks contact met de ouders/verzorgers

Minimaal 1 x per jaar 10 minuten gesprekken, indien nodig zal dit vaker gebeuren.

Wanneer een mentor van het kind voor lange tijd afwezig is worden de ouders/verzorgers hiervan op de hoogte gebracht. En krijgt dit kindje tijdelijk een andere mentor

Voor elke pedagogisch medewerker geldt mochten er vragen zijn of ze hebben hulp nodig bij een gesprek over de ontwikkeling dat Saranka en Chantal hun helpen. Wij zullen ze ondersteunen waar nodig.