



Beste ouders en/of verzorgers

Wat fijn dat u heeft gekozen voor Kinderopvang De Magneetjes. Omdat u veel informatie heeft gekregen tijdens de rondleiding en het intake gesprek, hebben wij voor u nog even samenvatting gemaakt van de belangrijkste punten.

### **GGD inspectie en rapporten**

Elk jaar is er een GGD inspectie bij ons op de vestiging, de GGD rapporten kunt u altijd ter inzage op onze vestiging zien. Ook kunt u dit nalezen op de website.

### **Meldcode kindermishandeling**

Wij werken met de meldcode kindermishandeling. Dit is het stappen plan dat wij zullen volgen bij verdenking hier van.

**Meldcode:** Is de meldcode voor iedereen duidelijk

- Stappen meldcode:
- 1 In kaart brengen van signalen
  - 2 Collegiale consultatie
  - 3 Gesprek met Client
  - 4 Wegen van het geweld of kindermishandeling
  - 5 Hulp organiseren of melden

### **Pedagogisch beleidsplan**

Deze kunt u rustig nalezen op de website.

### **Beleid veiligheid en gezondheid**

Deze kunt u rustig nalezen op de website.

### **3 uurs regeling**

Wij mogen afwijken van het beroepskracht kind leidster ratio:

Maandag: tussen 11.35 en 13.50 en tussen 14.45 en 15.30

Dinsdag: tussen 11.35 en 13.50 en tussen 14.45 en 15.30

Woensdag tussen 11.30 en 14.30

Donderdag: tussen 11.35 en 13.50 en tussen 14.45 en 15.30

Vrijdag: tussen 11.35 en 13.50 en tussen 14.45 en 15.30

Dit is in verband met pauzes houden en het halen van kinderen TSO en NSO. Wij streven er naar om ons altijd aan het kind leidster ratio te houden.

### **Mentorschap**

Bij kinderopvang De Magneetjes werken wij met vaste pedagogische medewerkers. Doordat wij een kleinschalige kinderopvang zijn weet elke pedagogische medewerker de bijzonderheden van elk kind.

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een pedagogisch medewerker die werkt op de groep van het kind. De mentor bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders/verzorgers. Daarnaast is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. Bij contact met andere professionals is de mentor diegene die hier in overleg met de ouders /verzorgers, contact mee heeft.

### **Pedagogisch beleidsmedewerker/coach**

De pedagogisch beleidsmedewerker draagt bij aan de kwaliteit van de opvang en heeft twee belangrijke taken. Ze houdt zich enerzijds bezig met de ontwikkeling en invoering van het pedagogisch beleid. En anderzijds coacht zij de pedagogisch medewerkers bij hun werkzaamheden. Kinderopvang organisaties kunnen er voor kiezen om de functie te splitsen in pedagogische beleidsmedewerker en pedagogisch coach, of te kiezen voor 1 pedagogisch beleidsmedewerker/coach. Bij Kinderopvang de Magneetjes hebben wij 1 pedagogisch beleidsmedewerker/coach en 1 pedagogisch coach.

**Chantal:** Pedagogisch coach

**Saranka:** Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

<b>Taken pedagogisch beleidsmedewerker:</b>	<b>Geschatte uren:</b>	<b>Daadwerkelijke uren:</b>	<b>Datum:</b>
Wet en regelgeving KDV 5 uur BSO 5 uur	25		Maand: Juni Juli
Na kijken beleidsplan en protocollen KDV Aanpassen waar nodig	25		Maand: Juli Augustus September
Na kijken beleidsplan en protocollen BSO Aanpassen waar nodig	25		Maand: Augustus September Oktober
Bespreken beleid met medewerkers.	5		Maand: November
Observeren beleid in de praktijk: 12,5 uur KDV 12,5 uur BSO	20		Maand: November December

<b>Taken pedagogisch coach:</b>	<b>Geschatte uren:</b>	<b>Daadwerkelijke uren:</b>	<b>Datum:</b>
<b>Chantal:</b> Persoonlijke coaching leerdoelen. Saranka, Nancy, Amanda	10	.	Maand: Juni t/m November
<b>Saranka:</b> Persoonlijke coaching leerdoelen. Chantal, Riekje en Yasmine	10		Maand: Juni t/m November
<b>Chantal en Saranka:</b> Team coaching	8+8=16 uur		Maand: Juni t/m November
<b>Chantal</b> Evalueren Coaching	2		Maand: December
<b>Saranka</b> Evalueren Coaching	2		Maand: December

### **Klachten**

Bent u niet tevreden over de afhandeling van uw klacht via de interne klachtenprocedure, dan kunt u uw vraag of klacht voorleggen aan het onafhankelijke Klachtenloket Kinderopvang. Een medewerker van het Klachtenloket zal uw klacht met informatie, gericht advies, bemiddeling of mediation proberen op te lossen.

U kunt ook een klacht indienen bij de externe en onafhankelijke Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Uw klacht wordt dan een geschil. Een onpartijdige, deskundige commissie beoordeelt uw geschil en u ontvangt een bindende uitspraak. Dat betekent dat beide partijen de uitspraak moeten nakomen en dat hoger beroep tegen de uitspraak niet mogelijk is. Meer informatie hierover vindt u op: Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

Wij wensen u en uw kind(er)en een fijne tijd!

Mocht u nog vragen en of opmerkingen hebben, dan horen wij dat uiteraard graag.

Team Kinderopvang De Magneetjes

[www.demagneetjes.nl](http://www.demagneetjes.nl)

06-21987756